**Структура и требования к оформлению конкурсных материалов**

Конкурсный материал представляется одним файлом в электронном виде не более 20 страниц. Материал содержит цели и задачи мероприятия, анализ   
деятельностного результата мероприятия описание современных приемов и   
методов образования, новых методик и технологий обучения финансовой   
грамотности.

Конкурсные работы принимаются в электронном виде, в форме файла в формате PDF и DOC или DOCX, объем до 20 страниц, 12 кегль, интервал 1,5, шрифт TimesNewRoman, формат А4.

При оформлении текста следует использовать следующие **размеры полей**, мм:

левое – 30, правое – 10, верхнее – 20, нижнее – 20.

**Структура конкурсного материала**

- аннотация работы;

- введение (наименование описываемого мероприятия, ФИО автора работы, возрастная группа);

- содержание мероприятия (цели и задачи, методы и приемы, материалы и оборудование, структурированное подробное описание мероприятия, ссылки на научные и методические источники, которые использовались при разработке материалов и др.);

- заключение

- приложения (при наличии).

Дополнительными формами (к текстовой форме) подачи Конкурсного   
материала могут быть: текстовой вариант оформления содержания (в т.ч.   
табличные формы), презентации, видеоматериалы.

**Приложения** к конкурсной работе могут быть представлены в форме цифровых продуктов, которые предоставляются на Конкурс в следующих форматах:

- мультимедийная презентация (формат PPTPPTX)

- фотоматериалы (формат JPG, JPEG, PDF, TIFF);

- видеоматериалы (формат MPEG2 MPEG4 MP4 с адресом или ссылкой на облачное хранилище с возможностью доступа).

**Видеозапись конкурсного мероприятия** должна быть соотнесена с   
конспектом или технологической картой урока/занятия внеурочной   
деятельности, мероприятия по финансовой грамотности. Предоставляется   
ссылка на видеозапись продолжительностью до 30 минут.

**Требования к техническим характеристикам видеозаписи конкурсного мероприятия:**

- длительность от 20 до 30 минут (допускается видеомонтаж разных этапов конкурсного мероприятия в единых короткометражный видеофайл);

- качество видео не менее 720р;

-ориентация видео – горизонтальная;

-голоса участников должны быть отчётливо слышны;

- рекомендуется использовать штатив для повышения качества   
видеосъемки.

**Краткая памятка по составлению аннотации к конкурсной работе**

Начните с указания автора (авторов), субъекта Российской Федерации, названия (темы) конкурсной работы, номинации и категории участников.

Аннотация – это независимый от основной работы источник информации. Ее пишут после завершения работы над основным текстом. Она включает   
характеристику основной темы, проблемы, объекта, цели работы и ее   
результаты.

Аннотация - это краткое содержание основного смысла конкурсной работы. Основная задача аннотации - описать материал, указать на его достоинства, оригинальность, новизну, особенности содержания. Аннотация даёт общее и чёткое представление о содержании работы, внятно объясняет, о чем идет речь и чем она может быть интересна.

В тексте аннотации следует употреблять синтаксические конструкции, свойственные языку методических документов, избегать сложных грамматических конструкций. Он должен быть лаконичен и четок.

Не стремитесь включать в аннотацию фрагмент текста конкурсной работы.

Рекомендуемый объем аннотации – 100–250 слов.

Аннотацию проще всего составить на основе четырех универсальных вопросов: «Кто?», «Что?», «О чем?», «Для кого?».